



**ALL IN**

by **GO**integro

**ALL IN es una iniciativa** que busca acompañar, guiar y ayudarte a ti y a tu organización a navegar diversas contingencias de la mejor forma posible.

Creemos que, frente a la compleja situación que estamos viviendo, debemos estar más conectados que nunca, **apoyándonos entre todos** y para eso es imprescindible una **comunicación clara**, en tiempo real.

Por esa razón, creamos un contenido especial para que puedas aprovechar al máximo nuestra plataforma y sus soluciones en **Employee Communications**, abordando temas de interés, fomentando las interacciones y la colaboración y reforzando los valores organizacionales.

Esperamos que estos contenidos sean de gran utilidad y que podamos salir de esa contingencia aún más fortalecidos, con todas las ganas de seguir trabajando para mejorar la vida de los colaboradores.

 **Employee Communications**



## 2. El Cuidado de los Colaboradores

# El cuidado personal para el cuidado de todos

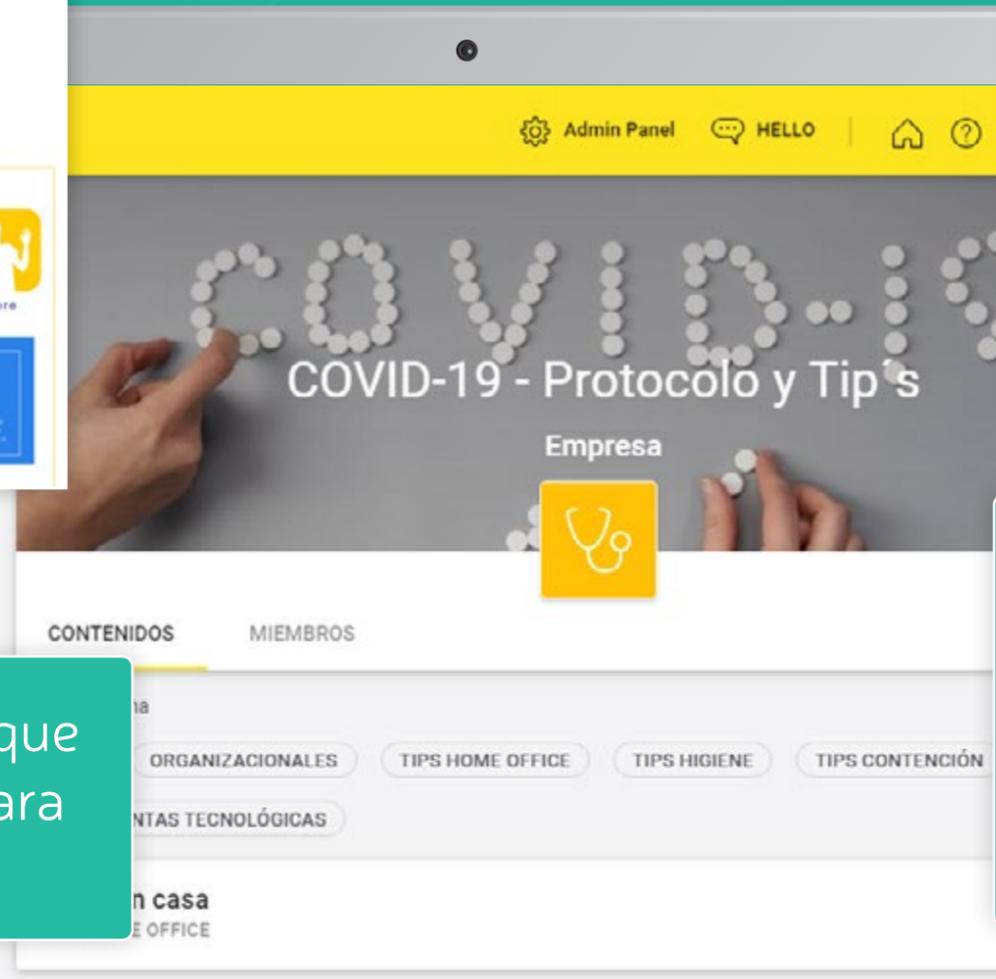
## Best Practice

Una de las prácticas más valoradas en tiempos de crisis es la comunicación clara y en tiempo real para poder manejar la incertidumbre de los colaboradores y evitar que eso afecte aspectos como sus emociones, la relación con líderes y compañeros, su productividad y otros.

**Mantén a todos los colaboradores de tu organización informados acerca de las últimas medidas para el cuidado de la salud, creando un espacio para divulgar noticias pertinentes o medidas a tomarse en cuanto a la crisis.**



# Ejemplo



2) Crea un espacio con información de cuidado personal y salud. La información de la OMS o del ministerio de salud de tu país será la más útil y además se actualiza en tiempo real.

1) Divulga los números de teléfono que provee tu país con líneas directas para realizar consultas médicas.

3) Define un contacto de RRHH para centralizar las confirmaciones de casos de Coronavirus en tu organización y así poder tener trazabilidad y pedir a las personas que se realicen el test.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# Adaptándonos a nuevos espacios de trabajo

## Best Practice

Los que han trabajado desde casa lo están haciendo para aplacar la diseminación del coronavirus y, de esa forma, preservar su salud y la de toda su comunidad. Ese cuidado debe extenderse también a otros ámbitos, para que la experiencia de trabajar remotamente no genere impactos que puedan afectar su bienestar.

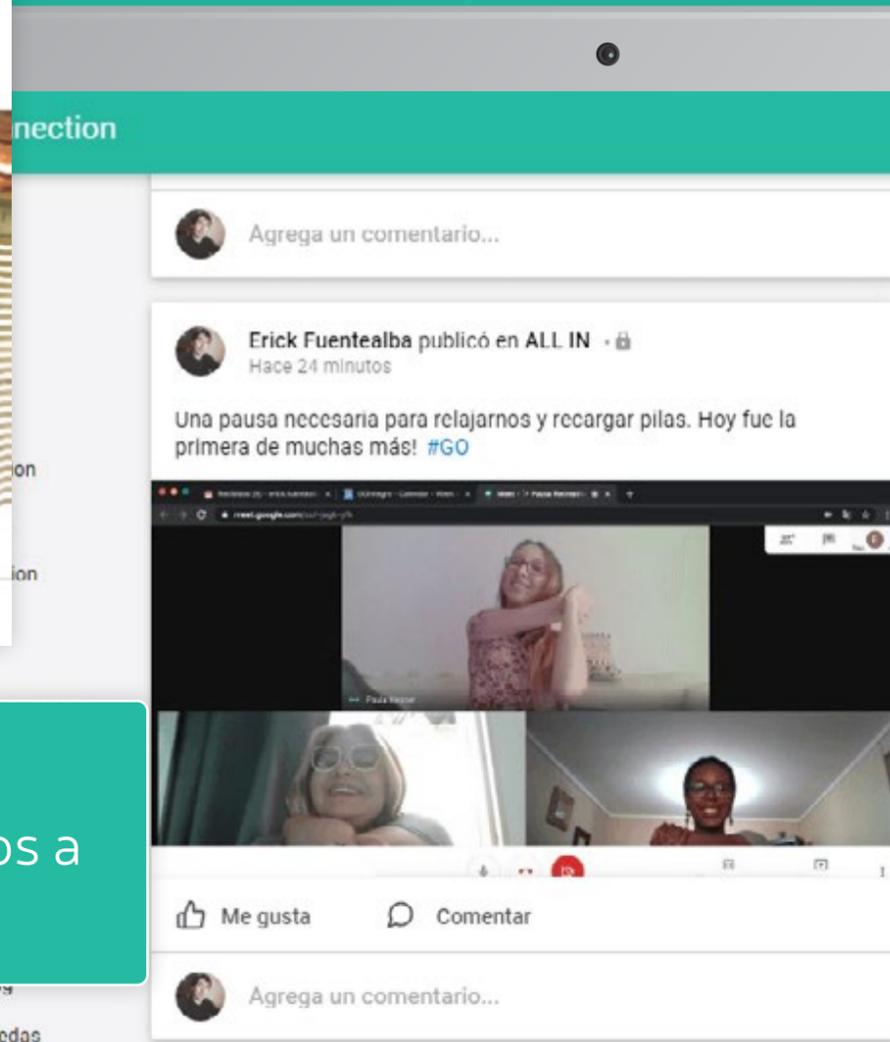
**Comparte con los equipos orientaciones prácticas para que puedan adaptar parte de su espacio doméstico al trabajo, de manera que tengan buenas condiciones de ergonomía y cuenten con un ambiente que les permita sentirse cómodos, física y emocionalmente, para desarrollar sus actividades laborales.**



# Ejemplo



1) Los líderes pueden subir videos cortos o fotos invitando a los equipos a cuidar su salud física y mental.

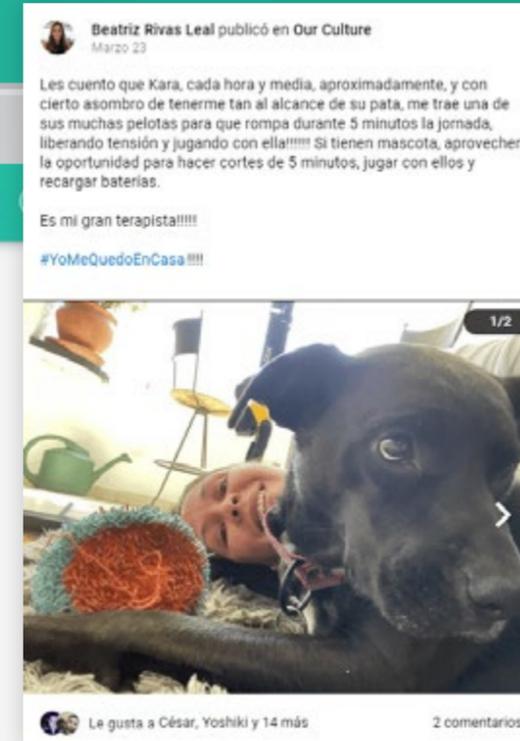
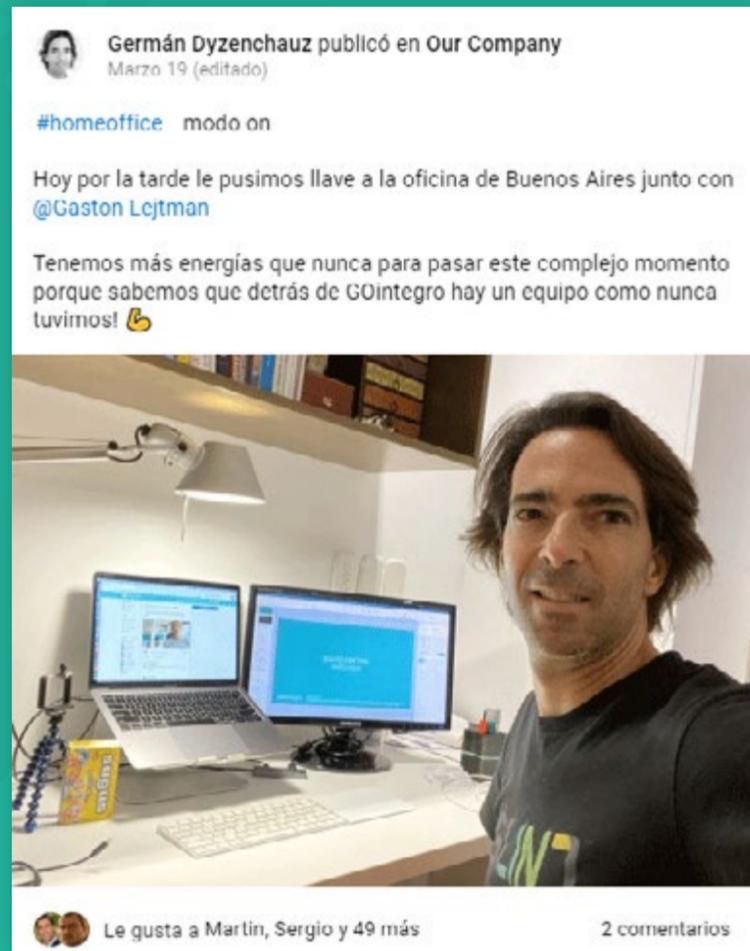


2) Si tu organización cuenta con un servicio de gimnasia laboral, puedes pedir al profesor o profesional encargado, que grabe un video con ejemplos de ejercicios.

3) Respecto a la alimentación, te recomendamos enviar ideas de recetas prácticas y saludables para el almuerzo y motivar los colaboradores a comentar y a enviar fotos de lo que están comiendo en casa.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# Ejemplo



4) Alienta también a los colaboradores a enviar fotos de su espacio de trabajo

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# Reduce el stress y la incertidumbre de los colaboradores

## Best Practice

La empatía debe ser el aspecto principal a la hora de comunicar e interactuar con los colaboradores sobre todo en situaciones de contingencia. Para esto es muy importante gestionar con claridad el traslado al trabajo al formato Home Office y saber abordar los temores, dudas y preocupaciones que seguramente van a surgir.

Recursos Humanos puede también apoyar a los líderes a impulsar la inteligencia emocional y darles herramientas que optimicen la bajada de información de los impactos que la situación actual ha tenido en la organización.

**Utiliza tu plataforma de Employee Communications para potenciar el flujo de información relevante en tu organización. De esa forma, es posible minimizar la incertidumbre y hacer que la cultura de trabajo remoto se transforme en una de confianza y consideración.**

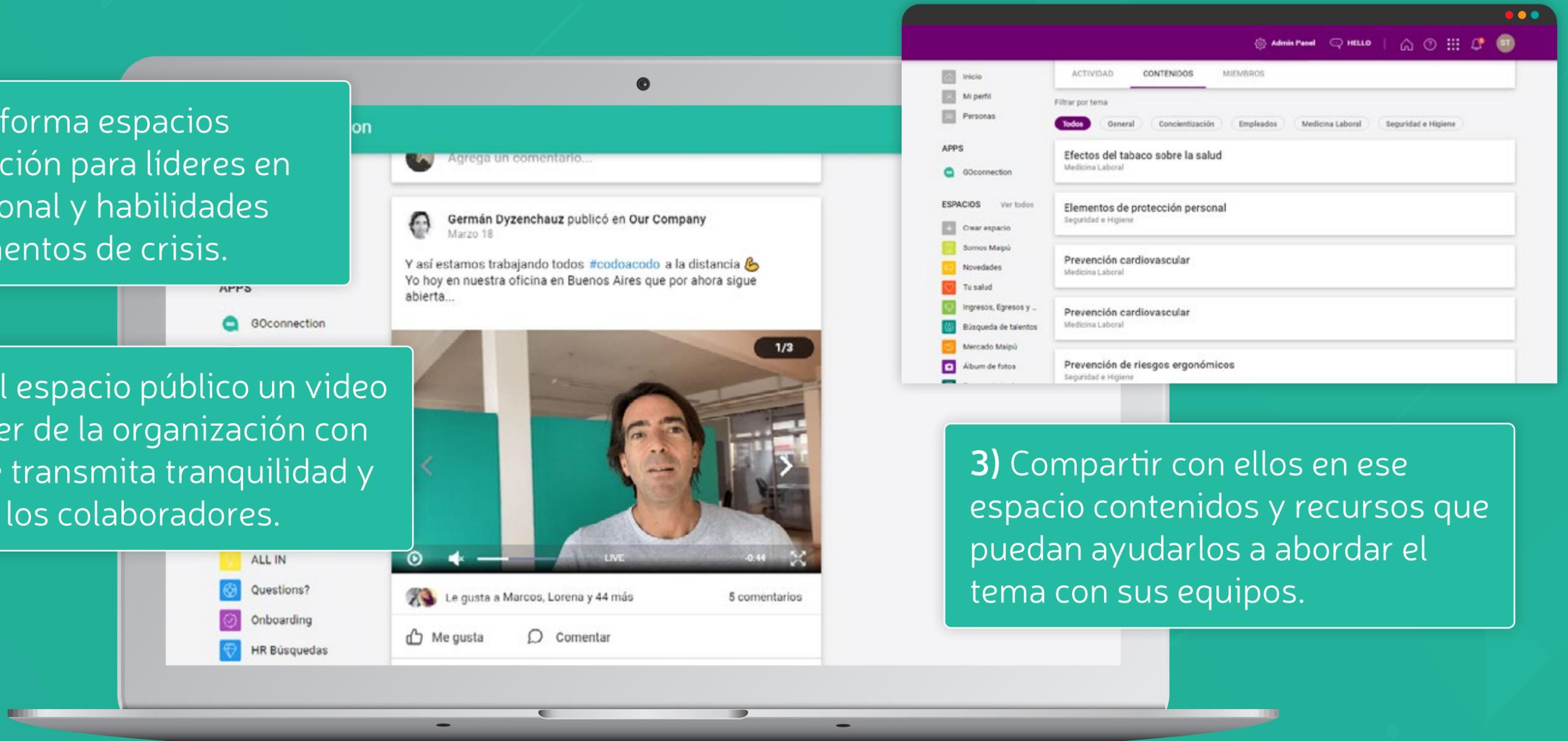


# Ejemplo

1) Crear en la plataforma espacios privados de formación para líderes en inteligencia emocional y habilidades blandas para momentos de crisis.

2) Publicar en el espacio público un video del principal líder de la organización con un mensaje que transmita tranquilidad y transparencia a los colaboradores.

3) Compartir con ellos en ese espacio contenidos y recursos que puedan ayudarlos a abordar el tema con sus equipos.



Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# ¡Poniendo las ideas en práctica!

En esta sección reunimos distintos artículos de nuestro Help Center, con el paso a paso para que puedas implementar en la plataforma de GOintegro todas las ideas y ejemplos que te presentamos. ¡Manos a la obra!



## Publica en el muro

Aprende a crear un post desde la web o directamente desde tu celular, con la app mobile.

[Ver más](#)



## Crea una publicación con fotos y videos

Descubre cómo subir una publicación al muro social y cómo utilizar las herramientas para contenido multimedia.

[Ver más](#)



## Cómo crear y utilizar hashtags

Aquí te contamos qué son los hashtags para que puedas crear los tuyos en tus publicaciones.

[Ver más](#)



### **Registro autónomo**

Para ingresar por primera vez a la plataforma, es necesario realizar el proceso de registro desde la web o directamente en su smartphome.

[Ver más](#)



### **Olvidaste tu contraseña**

Te enseñamos cómo elegir una nueva contraseña desde la web o desde la app móvil.

[Ver más](#)



### **Descarga la app mobile**

La app de Employee Communications te permitirá acceder a las funcionalidades y contenidos de tu plataforma desde tu teléfono en cualquier momento o lugar.

[Ver más](#)



### **Aprende a crear un espacio en la plataforma**

Los espacios tienen el propósito de reunir un tipo de contenido como actividad social, artículos, galería multimedia.

[Ver más](#)



### **Configura el espacio como quieras**

Si necesitas editar la información de tu espacio, los permisos o el Look & Feel, puedes hacerlo de una forma muy práctica con tu perfil de administrador.

[Ver más](#)



### **Crea espacios privados para información sensible**

Las publicaciones realizadas en los espacios privados sólo serán visibles por sus miembros tanto en el muro social de dicho espacio, como en el muro general.

[Ver más](#)

# Making Employees' Lives Better

Una plataforma con productos y soluciones digitales de Comunicación, Reconocimientos y Beneficios centrada en la Experiencia del Empleado.

[gointegro.com](https://gointegro.com)