

**ALL IN**

by **GO**integro

**ALL IN es una iniciativa** que busca acompañar, guiar y ayudarte a ti y a tu organización a navegar diversas contingencias de la mejor forma posible.

Creemos que, frente a la compleja situación que estamos viviendo, debemos estar más conectados que nunca, **apoyándonos entre todos** y para eso es imprescindible una **comunicación clara**, en tiempo real.

Por esa razón, creamos un contenido especial para que puedas aprovechar al máximo nuestra plataforma y sus soluciones en **Employee Communications**, abordando temas de interés, fomentando las interacciones y la colaboración y reforzando los valores organizacionales.

Esperamos que estos contenidos sean de gran utilidad y que podamos salir de esa contingencia aún más fortalecidos, con todas las ganas de seguir trabajando para mejorar la vida de los colaboradores.

 **Employee Communications**



# Índice

Haz clic en cada contenido para acceder a ellos.

## 1 Comunicación con los Colaboradores

- [¿Lejos? Tal vez. ¿Conectados? ¡Siempre!](#) Pág 05
- [Comunicación para todos, en tiempo real](#) Pág 07
- [Mientras más información, menos ansiedad](#) Pág 09

## 2 El Cuidado de los Colaboradores

- [El cuidado personal para el cuidado de todos](#) Pág 12
- [Adaptándonos a nuevos espacios de trabajo](#) Pág 14
- [Reduce el stress y la incertidumbre de los colaboradores](#) Pág 17

## 3 El Compromiso y Motivación de los Colaboradores

- [Que el distanciamiento sea sólo físico. #SigamosJuntos](#) Pág 20
- [En tiempos difíciles, una dosis extra de motivación](#) Pág 22
- [Cuarentena y home office: ¡adiós aburrimiento!](#) Pág 25

## 4 El Liderazgo y Management

- [Es momento de estar cerca de las personas](#) Pág 28
- [La importancia del alineamiento entre líderes](#) Pág 31
- [Aprovechemos el tiempo al máximo: prioricemos la capacitación](#) Pág 33

# 1. Comunicación con los Colaboradores

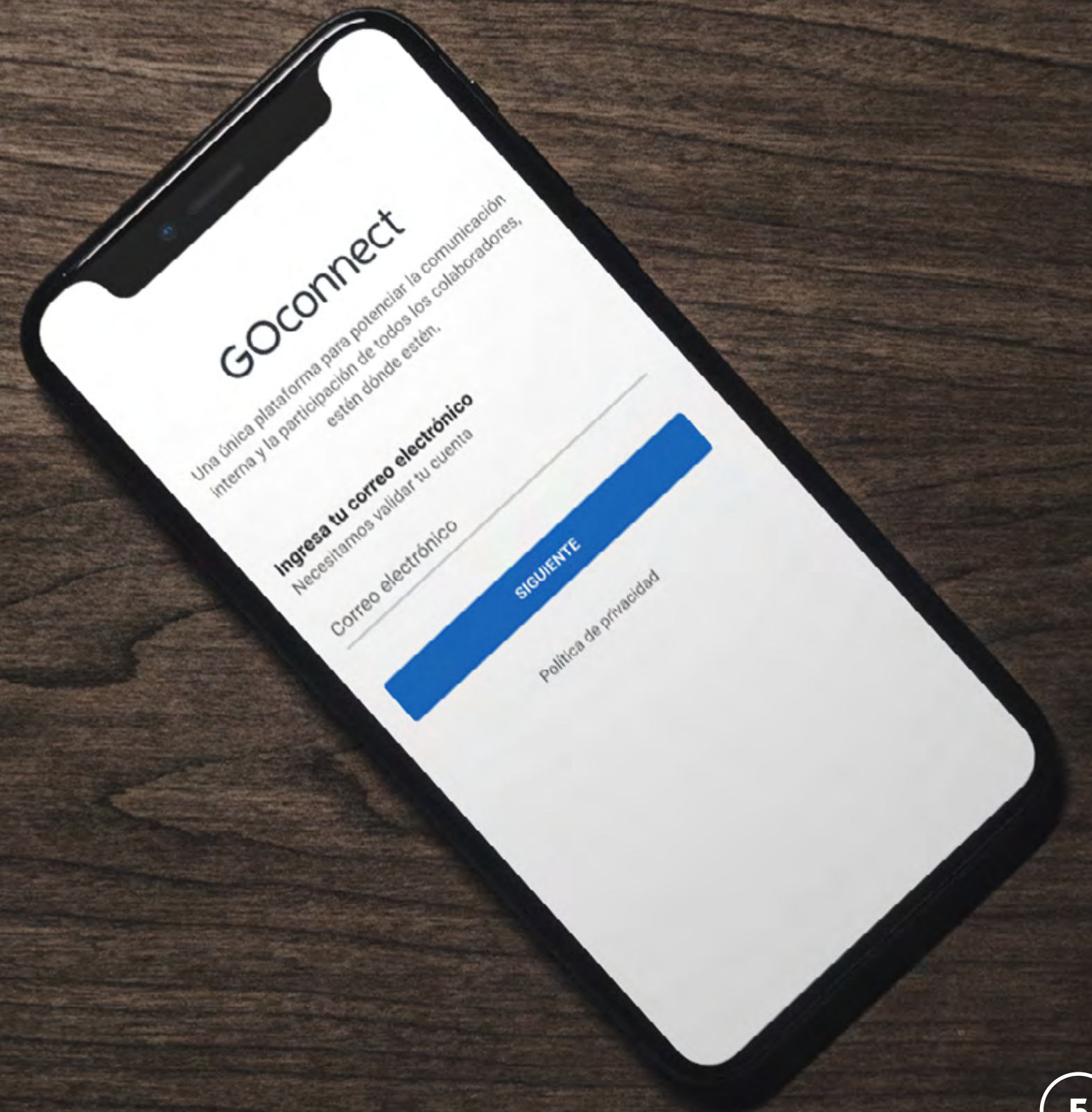
# ¿Lejos? Tal vez. ¿Conectados? ¡Siempre!

## Best Practice

Quizás no todos tus colaboradores pueden acceder a sus emails corporativos desde casa, no tienen un notebook disponible, o solo pueden acceder a su email pero no a la intranet.

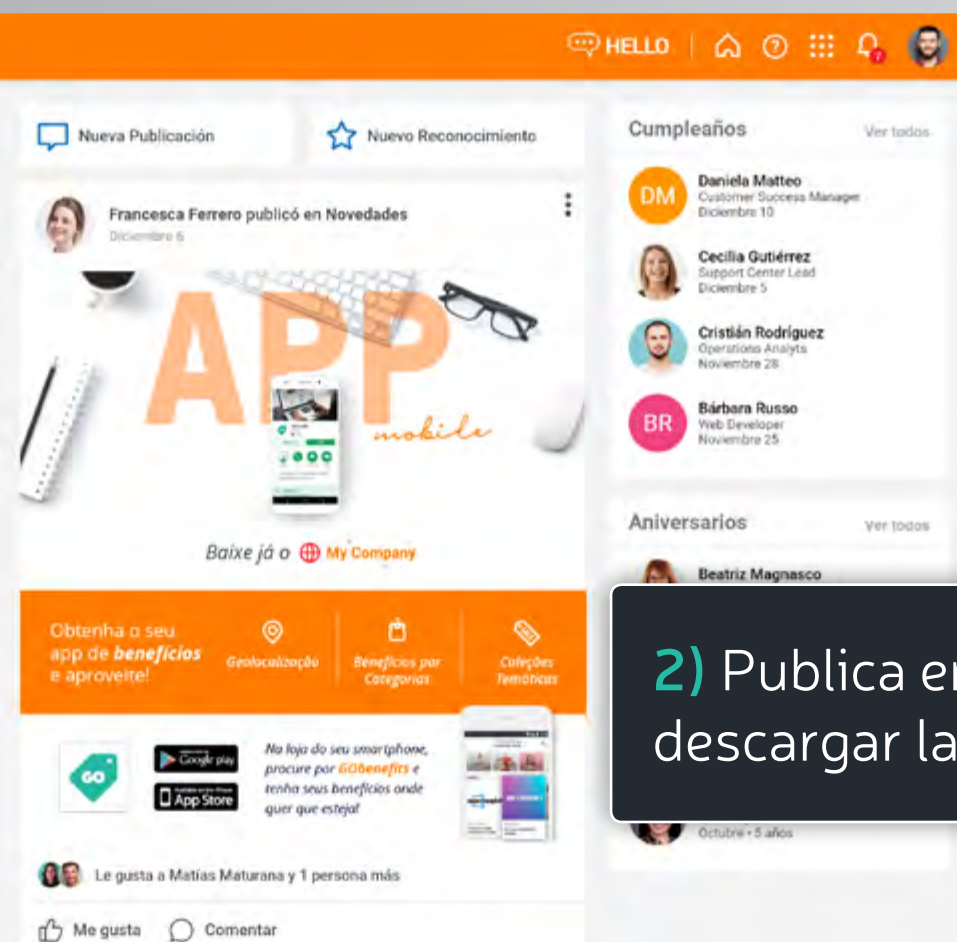
Estos son solo algunos ejemplos de por qué es fundamental el acceso a una aplicación móvil para dar continuidad a la comunicación interna cuando se trabaja en forma remota.

**Fomenta el registro y acceso a tu plataforma de comunicación interna, y por sobre todo incentiva la descarga de la aplicación móvil.**



# Ejemplo

1) Envía un email invitando a registrarse y descargar la app móvil



2) Publica en el muro invitando a descargar la aplicación.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# Comunicación para todos, en tiempo real

## Best Practice

En tiempos en que el trabajo remoto ya no es un privilegio, sino una necesidad, la comunicación es una herramienta esencial para mantener a todos los equipos informados respecto a las iniciativas y orientaciones de la organización.

Las soluciones de Employee Communications de GOintegro permiten a los administradores crear espacios, ya sean públicos o privados, temporales o no, posibilitando que la comunicación llegue a todos.

**Centraliza toda la información relevante para asegurar que los colaboradores estén alineados y tranquilos. Comité de crisis, instrucciones de higiene y prevención de contagio, reglas para el Home Office... todo en la misma plataforma.**



# Ejemplo

AGREGAR PERSONAS

- Barbi Russo  
Engagement Specialist  
Admin
- Beatriz Rivas Leal  
Country Manager  
Admin
- Erick Fuentealba  
Designer  
Admin
- Gastón Lejtman  
Chief Operating Officer  
Admin
- Germán Dyzenchouz  
Admin

AGREGAR PERSONA

Admin Panel HELLO

## TransformAcción Salud

Empresa

ACTIVIDAD | CONTENIDOS | MIEMBROS

ST Escribe aquí, @menciona a alguien

Comunicaciones Auna  
Marzo 8

La serotonina, conocida como "la hormona de la felicidad", es un neurotransmisor que se produce en el cerebro y en el tracto gastrointestinal. Tiene diversas funciones como: regulación del estado de ánimo, control de la temperatura corporal, modulación del apetito, comportamiento social, deseo y función sexual, inhibición de la agresividad y la estabilidad del ciclo del sueño.

Admin Panel HELLO

Inicio  
Mi perfil  
Personas

APPS


- GOconnection
- GObenefits

ESPACIOS Ver todos

- Crear espacio
- ¡Bienvenidos!
- Filosofía
- Galería de Fotos
- Convenios
- Descarga tus aplicat...

Yo Soy Compartamos  
Hace 21 horas

¿Qué tan bien informado estás? 😊 Coméntanos tu respuesta y ayúdanos a concientizar a toda la familia Compartamos 📱  
#SomosUnoContraElCoronaVirus



1) Espacio con Tips y orientaciones de Salud.

2) Un espacio bienestar y salud con tips sobre higiene y vida sana.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro



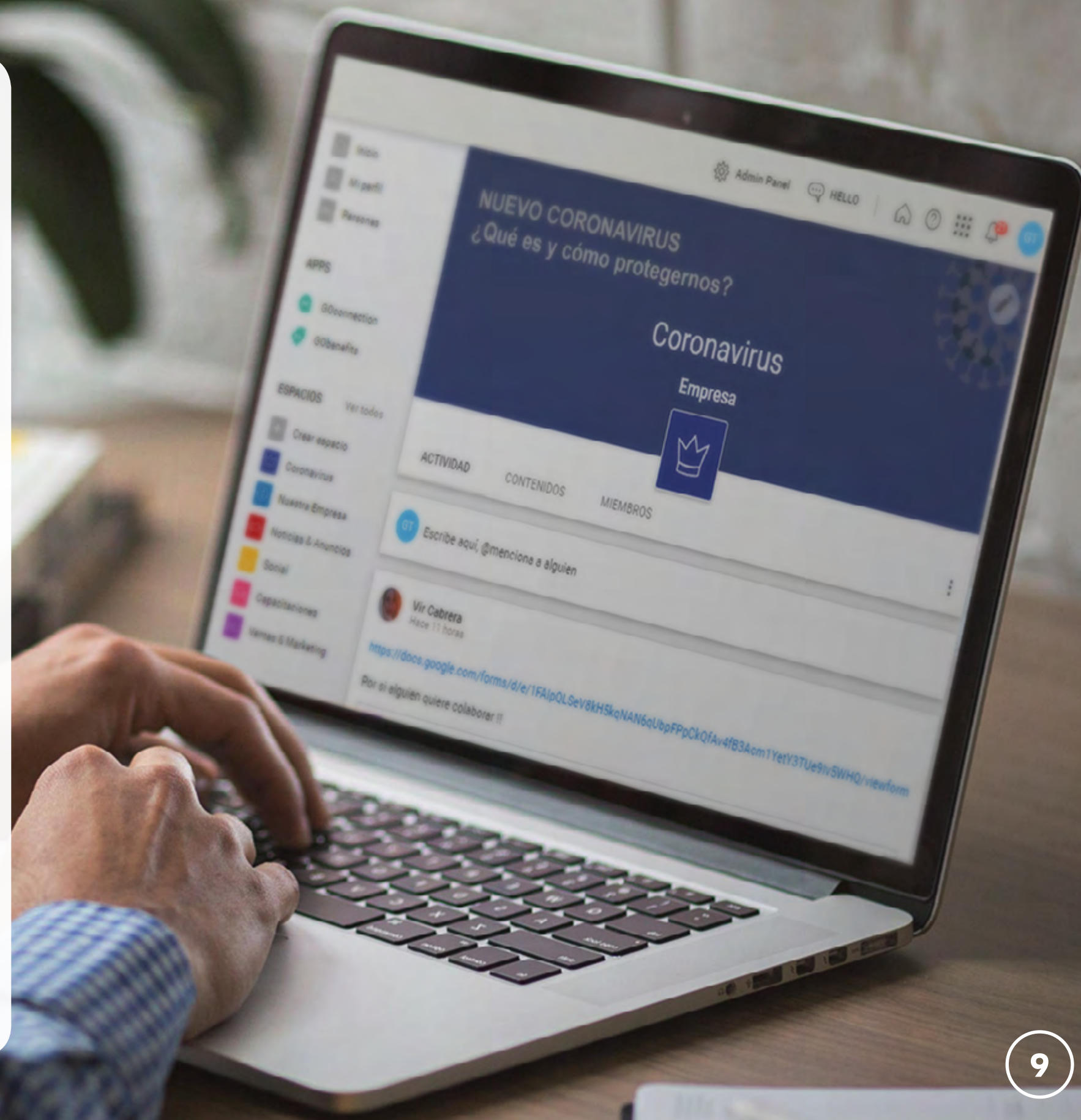
# Mientras más información, menos ansiedad

## Best Practice

En situaciones de crisis, los colaboradores esperan tener claridad sobre cómo su organización irá afrontando la misma y de qué forma se va estructurando frente a los nuevos desafíos que aparecen día a día.

En ese escenario, es determinante generar espacios comunicacionales que permitan dar mensajes claros y resolver las distintas consultas de los equipos, con transparencia y objetividad. No hacerlo puede incrementar el ruido y la ansiedad dentro de la organización.

**Utiliza la plataforma de GOintegro para crear instancias de comunicación que les permitan a los colaboradores actualizarse respecto a lo que está haciendo la organización y canalizar todas sus dudas y consultas.**



# Ejemplo

Gestión Humana publicó en Oncocenter · Marzo 17

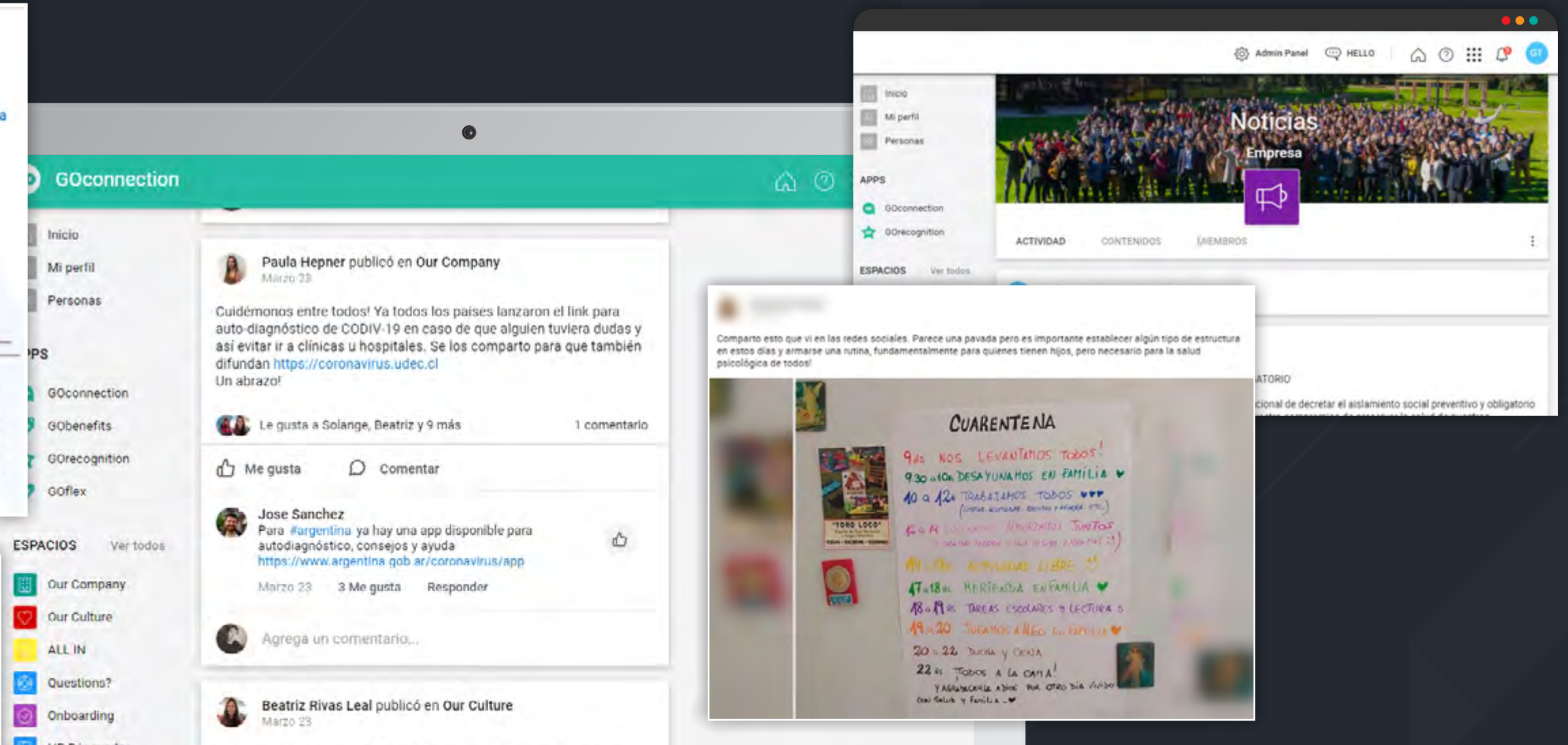
Disposición de buses para traslado de personal  
Conoce la relación de buses y turnos en el siguiente enlace:  
<https://aunamas.gointegro.com/gosocial/contents/articles/56401/space/556>  
#covid19



**DISPOSICIÓN DE BUSES PARA TRASLADO DE PERSONAL**

Estimados Colaboradores:  
Con la finalidad de priorizar su bienestar y mantenerlos seguros, pondremos a su disposición buses que los trasladarán a sus lugares de operaciones. De esta manera reducimos el riesgo ante el COVID-19, y aseguramos que puedan llegar tranquilos y sin contratiempos a sus lugares de trabajo. Siendo así, se dispondrá de los buses en los horarios y puntos de recojo que encontrarás en el enlace en el descriptivo de este post.

Divulgar en el muro iniciativas concretas en pro del bienestar de los colaboradores.



GOconnection

Inicio  
Mi perfil  
Personas

Apps  
GOconnection  
GOrecognition  
GOflex

ESPACIOS Ver todos

Our Company  
Our Culture  
ALL IN  
Questions?  
Onboarding

Paula Hepner publicó en Our Company  
Marzo 23

Cuidémonos entre todos! Ya todos los países lanzaron el link para auto-diagnóstico de COVID-19 en caso de que alguien tuviera dudas y así evitar ir a clínicas u hospitales. Se los comparto para que también difundan <https://coronavirus.udec.cl>  
Un abrazo!

Le gusta a Solange, Beatriz y 9 más 1 comentario

Me gusta Comentar

Jose Sanchez  
Para #Argentina ya hay una app disponible para autodiagnóstico, consejos y ayuda  
<https://www.argentina.gob.ar/coronavirus/app>  
Marzo 23 3 Me gusta Responder

Agrega un comentario...

Beatriz Rivas Leal publicó en Our Culture  
Marzo 23

Noticias  
Empresa

ACTIVIDAD CONTENIDOS MIEMBROS

CUARENTENA

- 9hs NOS LEVANTAMOS TODOS!
- 9:30 a 10h DESAYUNAMOS EN FAMILIA
- 10 a 12h TRABAJAMOS TODOS (con un horario de trabajo y tareas)
- 15 a 14h COMIENDO MERIENDA JUNTOS
- 14 a 15h ACTIVIDAD LIBRE
- 17 a 18h MERIENDA EN FAMILIA
- 18 a 19h TAREAS ESCOLARES O LECTURA
- 19 a 20h JUGAMOS A JUEGO EN FAMILIA
- 20 a 22h DUCHA Y CENA
- 22hs TODOS A LA CAMA!

Y AGRADECERLE A DIOS POR OTRO DIA VIVIDO CON SALUD Y FAMILIA. ❤️

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

## 2. El Cuidado de los Colaboradores

# El cuidado personal para el cuidado de todos

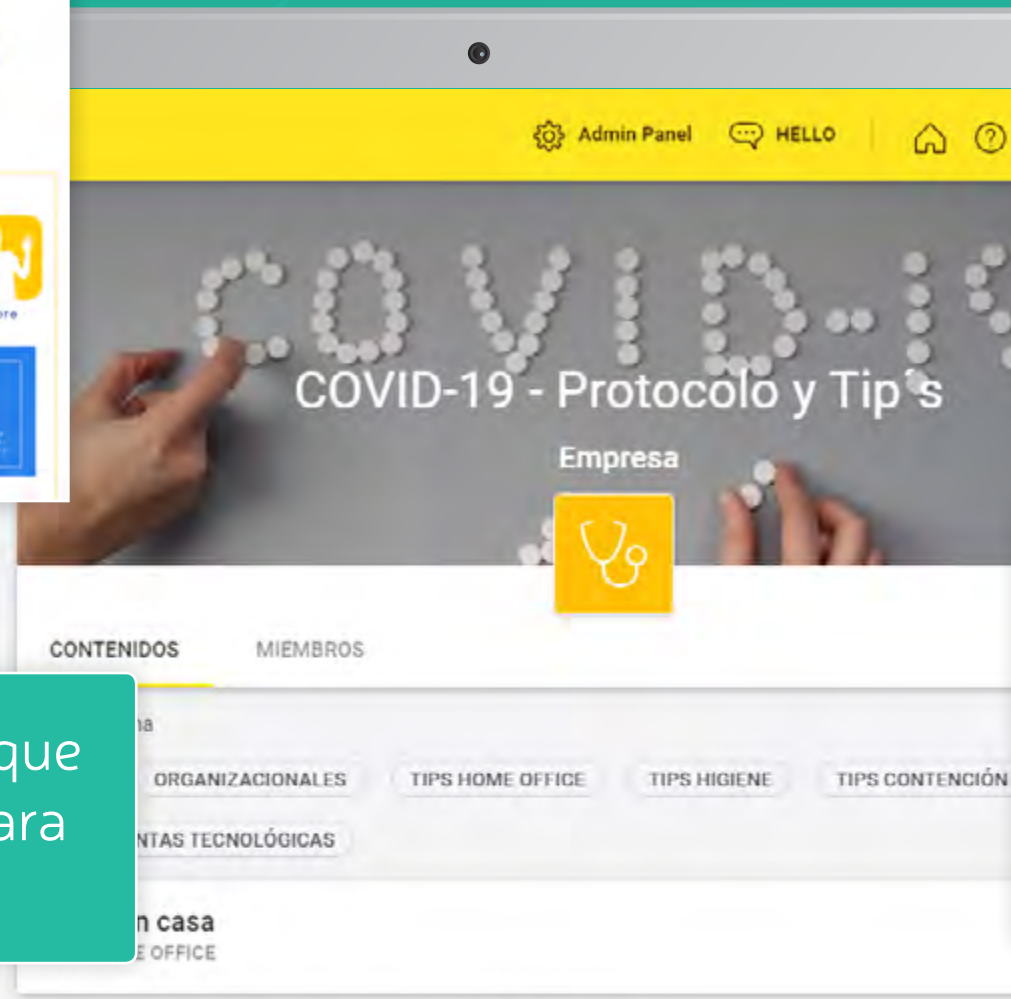
## Best Practice

Una de las prácticas más valoradas en tiempos de crisis es la comunicación clara y en tiempo real para poder manejar la incertidumbre de los colaboradores y evitar que eso afecte aspectos como sus emociones, la relación con líderes y compañeros, su productividad y otros.

**Mantén a todos los colaboradores de tu organización informados acerca de las últimas medidas para el cuidado de la salud, creando un espacio para divulgar noticias pertinentes o medidas a tomarse en cuanto a la crisis.**



# Ejemplo



2) Crea un espacio con información de cuidado personal y salud. La información de la OMS o del ministerio de salud de tu país será la más útil y además se actualiza en tiempo real.

1) Divulga los números de teléfono que provee tu país con líneas directas para realizar consultas médicas.

3) Define un contacto de RRHH para centralizar las confirmaciones de casos de Coronavirus en tu organización y así poder tener trazabilidad y pedir a las personas que se realicen el test.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# Adaptándonos a nuevos espacios de trabajo

## Best Practice

Los que han trabajado desde casa lo están haciendo para aplacar la diseminación del coronavirus y, de esa forma, preservar su salud y la de toda su comunidad. Ese cuidado debe extenderse también a otros ámbitos, para que la experiencia de trabajar remotamente no genere impactos que puedan afectar su bienestar.

**Comparte con los equipos orientaciones prácticas para que puedan adaptar parte de su espacio doméstico al trabajo, de manera que tengan buenas condiciones de ergonomía y cuenten con un ambiente que les permita sentirse cómodos, física y emocionalmente, para desarrollar sus actividades laborales.**



# Ejemplo



1) Los líderes pueden subir videos cortos o fotos invitando a los equipos a cuidar su salud física y mental.



2) Si tu organización cuenta con un servicio de gimnasia laboral, puedes pedir al profesor o profesional encargado, que grabe un video con ejemplos de ejercicios.

3) Respecto a la alimentación, te recomendamos enviar ideas de recetas prácticas y saludables para el almuerzo y motivar los colaboradores a comentar y a enviar fotos de lo que están comiendo en casa.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# Ejemplo



4) Alienta también a los colaboradores a enviar fotos de su espacio de trabajo

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro



# Reduce el stress y la incertidumbre de los colaboradores

## Best Practice

La empatía debe ser el aspecto principal a la hora de comunicar e interactuar con los colaboradores sobre todo en situaciones de contingencia. Para esto es muy importante gestionar con claridad el traslado al trabajo al formato Home Office y saber abordar los temores, dudas y preocupaciones que seguramente van a surgir.

Recursos Humanos puede también apoyar a los líderes a impulsar la inteligencia emocional y darles herramientas que optimicen la bajada de información de los impactos que la situación actual ha tenido en la organización.

**Utiliza tu plataforma de Employee Communications para potenciar el flujo de información relevante en tu organización. De esa forma, es posible minimizar la incertidumbre y hacer que la cultura de trabajo remoto se transforme en una de confianza y consideración.**

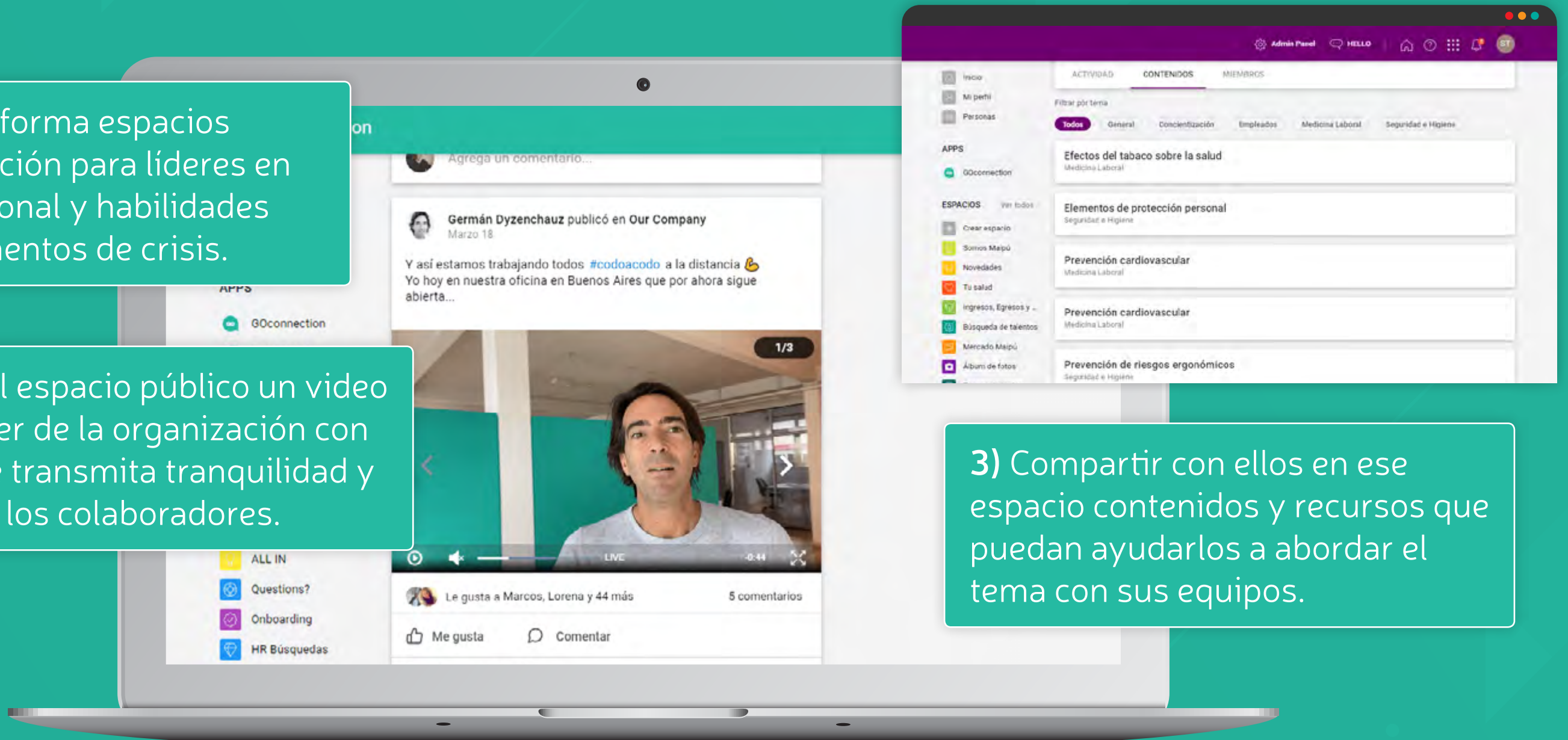


# Ejemplo

1) Crear en la plataforma espacios privados de formación para líderes en inteligencia emocional y habilidades blandas para momentos de crisis.

2) Publicar en el espacio público un video del principal líder de la organización con un mensaje que transmita tranquilidad y transparencia a los colaboradores.

3) Compartir con ellos en ese espacio contenidos y recursos que puedan ayudarlos a abordar el tema con sus equipos.



Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# 3. El Compromiso y Motivación de los Colaboradores

# Que el distanciamiento sea sólo físico. #SigamosJuntos

## Best Practice

Trabajar en forma remota no quiere decir que se rompan los vínculos sociales y de camaradería entre los colaboradores. Sin duda que la dinámica cambia, pero es importante para fortalecer el compromiso que todos los colaboradores sientan que siguen siendo parte de un grupo cercano, en quienes pueden apoyarse.

El sentido de pertenencia y las interacciones sociales con los compañeros de trabajo son fundamentales para, desde ahí, poder realizar acciones que permitan mantener la motivación.

**Fomenta iniciativas que fortalezcan los lazos y vínculos sociales entre los colaboradores, que les permitan expresarse, reírse y compartir experiencias para consolidar el sentido de pertenencia y compromiso.**



# Ejemplo

1) Motiva a los colaboradores a compartir tips de películas, series, libros y artículos que no estén relacionados con la crisis, sino que les permitan relajarse y entretenerse.



2) La creación de hashtags para ambos grupos (home office y presencial) puede reforzar los valores corporativos y hacer con que los colaboradores se sientan orgullosos de lo que están haciendo, aportando de la mejor forma para la continuidad de la organización.

3) Invita a los que están trabajando remotamente a mostrar imágenes de su mascota, de su familia, postear la anécdota del día, venta de artículos, entre otros.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# En tiempos difíciles, una dosis extra de motivación

## Best Practice

Probablemente del total de colaboradores de tu compañía, hay una parte que debe concurrir a las oficinas o líneas de producción, mientras que los demás se encuentran en la seguridad de sus hogares.

Es importante implementar iniciativas de motivación, no solo direccionando las comunicaciones a quienes se quedan en sus casas sino también a aquellos que continúan yendo a sus lugares de trabajo habituales, para que se sientan acompañados y cuidados por la organización.

**Implementa acciones en tu plataforma para motivar a todos los equipos, indistintamente del modelo de trabajo a que estén asignados. En los momentos de crisis es posible reforzar el propósito de la organización e impulsar el sentido de pertenencia.**

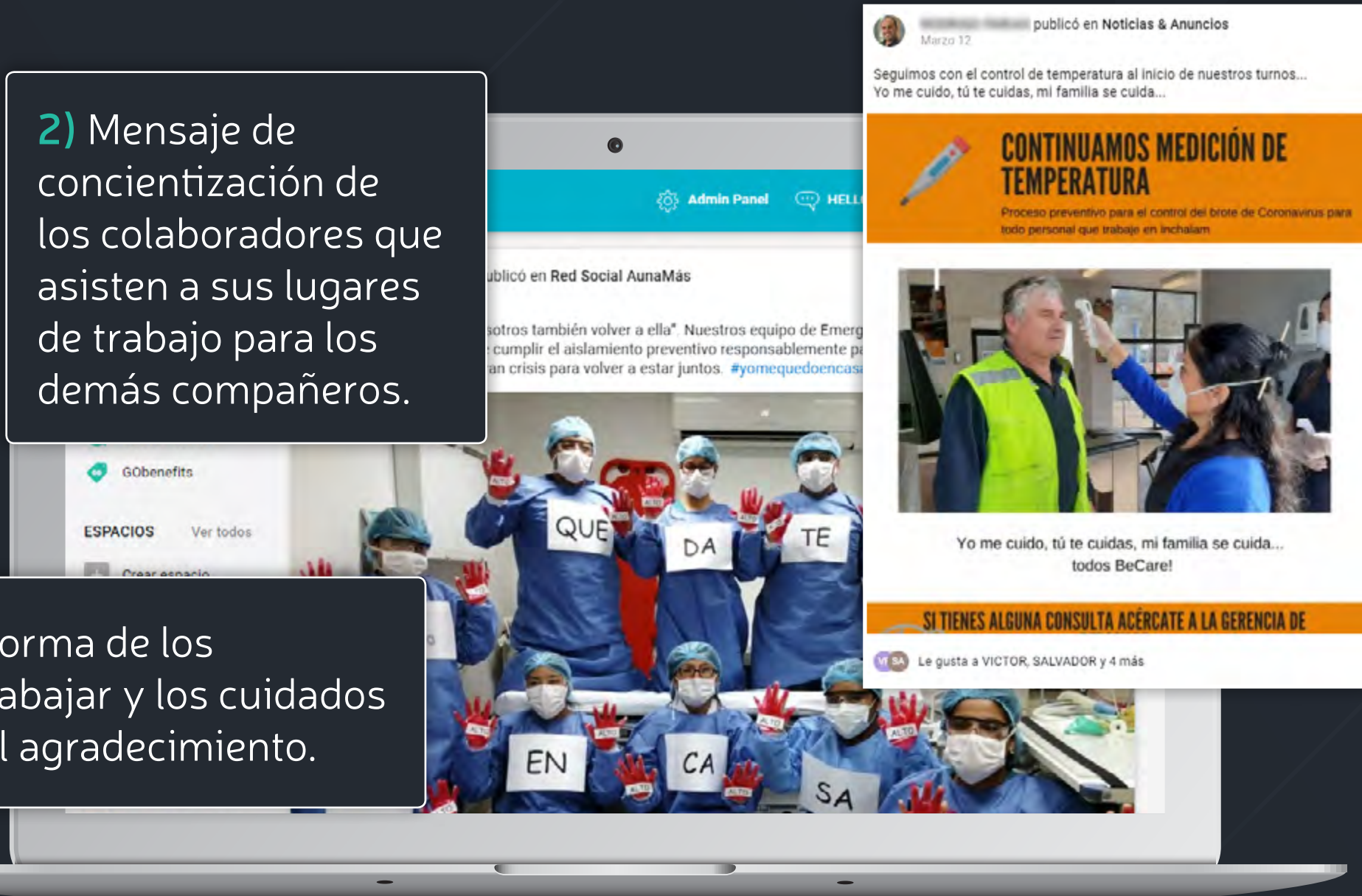


# Ejemplo



2) Mensaje de concientización de los colaboradores que asisten a sus lugares de trabajo para los demás compañeros.

1) Subir una foto a la plataforma de los colaboradores que van a trabajar y los cuidados que tienen para extender el agradecimiento.



3) Impulsar un hashtag para que toda la organización reconozca la importancia de las labores de estas personas.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con G0integro

# Ejemplo



1) Mensaje de los líderes de la organización



2) Actividad solidaria para darle apoyo a los colaboradores que hacen home office.

Les dejamos el detalle de las salidas de los buses de acercamiento, hasta nuevo aviso.

PUENTE ALTO	7:30	PLAZA PUENTE ALTO
14 VICUÑA MACKENNA	7:30	TOTTUS VICUÑA MACKENNA
	7:45	GRAN AVENIDA
MAIPU	7:52	PLAZA MAIPU
	7:55	LAS REJAS
LOS HEROES	7:45	METRO LOS HEROES
	7:55	14 DE LA FAMA
QUILICURA	8:10	SHELL QUILICURA
	8:18	SANTA LUISA / LAS TORRES

3) Aumentar los beneficios para los colaboradores.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro



# Cuarentena y home office: ¡adiós aburrimiento!

## Best Practice

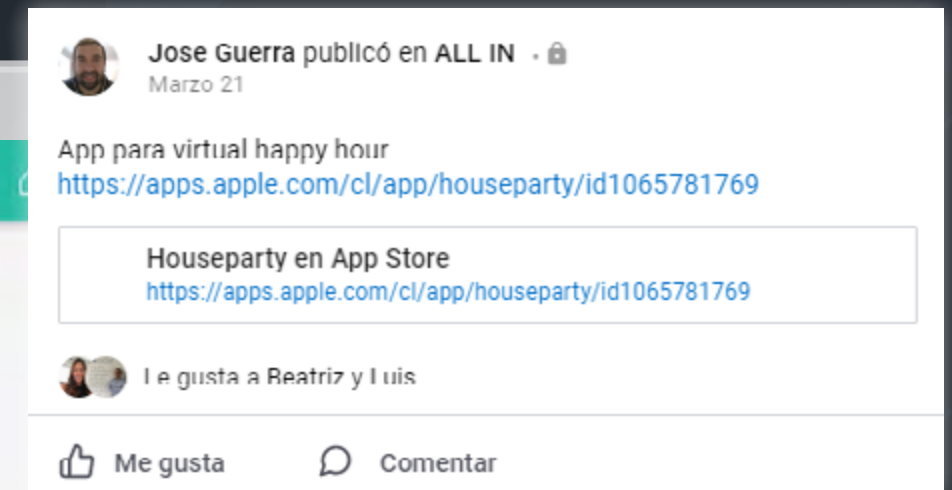
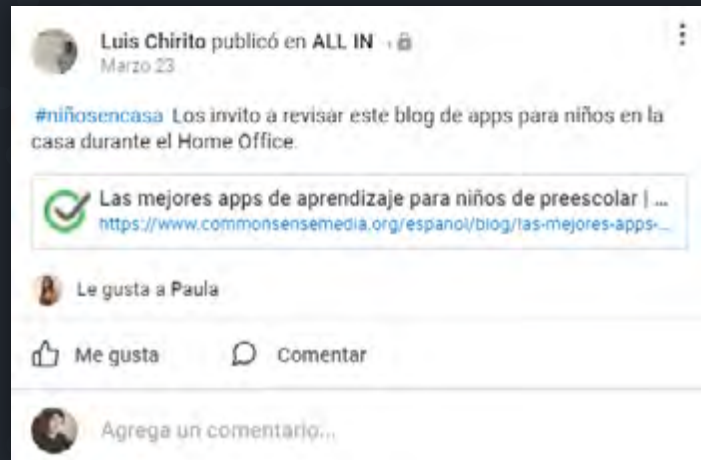
Muchos colaboradores están adaptándose al Home Office. Hay personas que pueden ser mucho más adaptables al cambio que otras y esto tiene que ver con situaciones muy particulares de esta contingencia que estamos enfrentando. Eso porque en muchos países existe la cuarentena y aislamiento social, con lo cual toda la familia está reunida en casa, lo que requiere del colaborador una cierta habilidad para equilibrar las demandas domésticas y laborales.

Lo importante desde el punto de vista de la organización es darle al colaborador la mayor cantidad de sugerencias para que pueda ser productivo y pasarlo bien trabajando en casa.

**Utiliza la plataforma para generar espacios donde compartir distintos tips, formando sinergias y haciendo que los mismos colaboradores sean promotores de contenidos muy valiosos para los demás.**



# Ejemplo



1) Compartir tips de juegos, actividades o aplicaciones para entretener a los niños.

2) Crear un hashtag como #ideasparalacuarentena en que se publiquen recomendaciones de apps de ejercicios, de Happy Hours, un espacio de zona gamers e incluso realizar competencias internas dentro de la organización.

3) Motivar a los colaboradores a compartir información referente a los hobbies y pasatiempos propios, con ideas de cómo pasar la cuarentena.

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# 4. Liderazgo y Management

# Es momento de estar cerca de las personas

## Best Practice

En el marco de un nuevo modelo social que la crisis mundial nos ha trazado, el liderazgo es una fuente de constante energía con los equipos, teniendo como fin último mantener la confianza de los colaboradores hacia las decisiones, esfuerzos y compromisos de cara a la sostenibilidad del negocio, lo que se traduce en mayor certidumbre para ellos y sus familias.

Por ello, cada contacto del líder será determinante para capitalizar los valores organizacionales, reforzar la confianza en las decisiones estratégicas que se van tomando, comunicar transparentemente, con la mayor cercanía posible, el posicionamiento de la organización, sus iniciativas y qué es lo que se espera de cada uno de los integrantes del equipo.

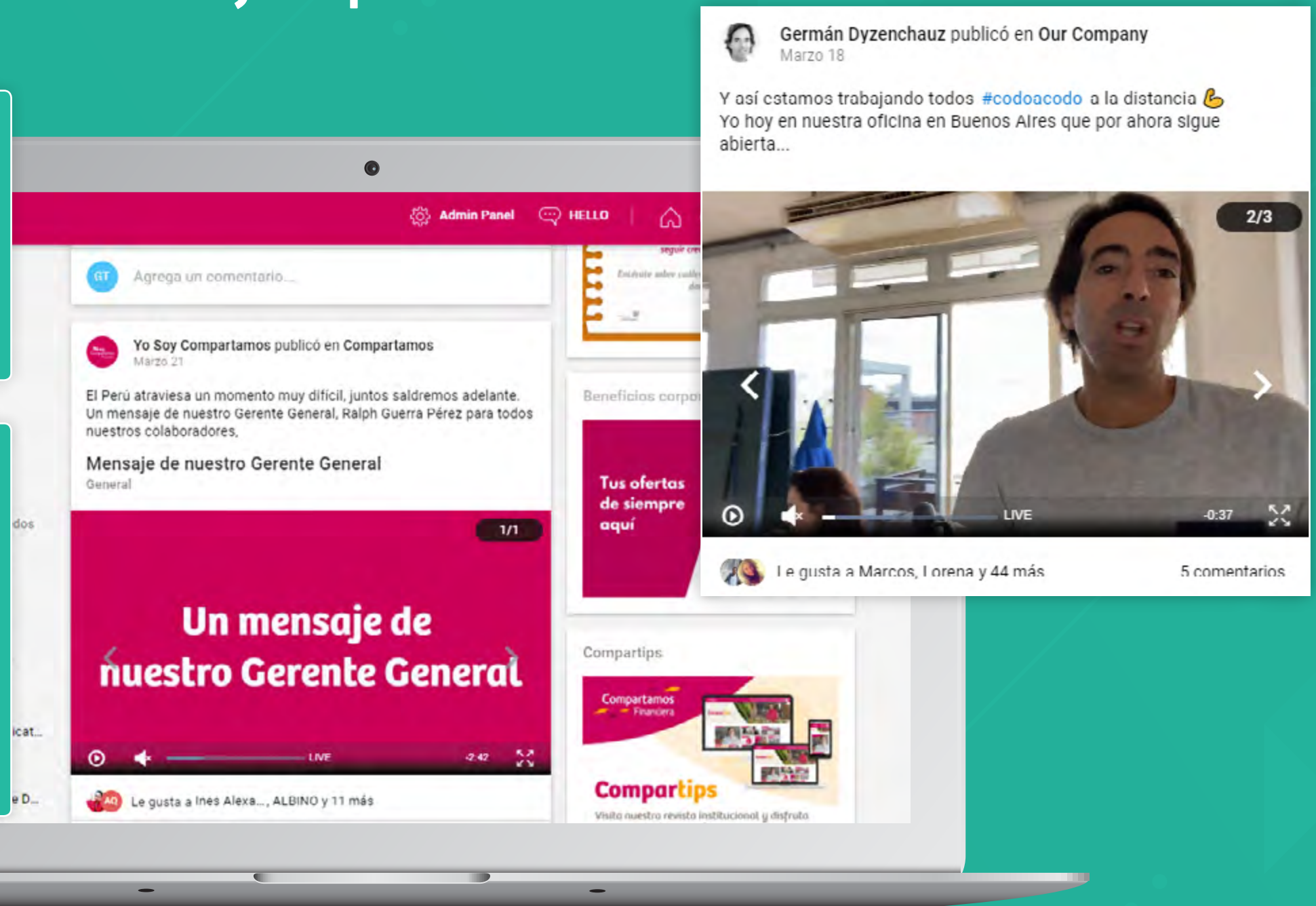
**A través de tu plataforma, puedes generar instancias de comunicación clara y en tiempo real, acercando los líderes a sus equipos aunque estén físicamente lejos.**



# Ejemplo

1) Uso de videos, grabados desde el celular, en el que el líder comparte cuánto agradece la confianza que depositan en él/ella, en la organización y la confianza que se deposita en su equipo.

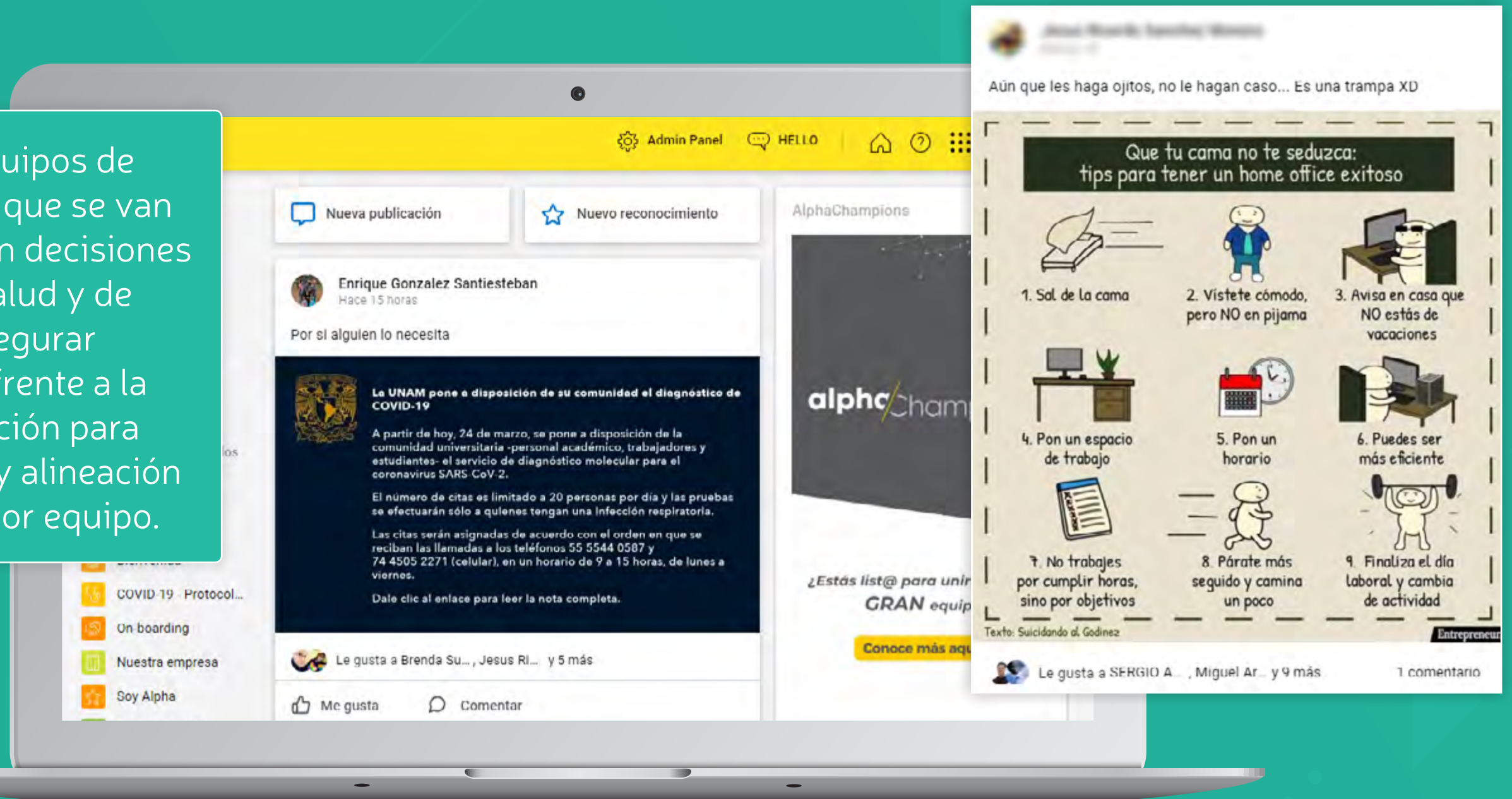
2) Clarificar e ir actualizando a los colaboradores, día a día, en los objetivos que se esperan del equipo, como unidad. Para ello, puedes crear espacios privados por equipo, de manera que cada líder pueda comunicarse directamente con los colaboradores que tienen a cargo.



Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# Ejemplo

3) Mantener al tanto a los equipos de las acciones e implicaciones que se van generando a medida avanzan decisiones de Estado, de los entes de Salud y de la organización, de cara a asegurar tres niveles: sensibilización frente a la crisis, nivelación en información para incrementar la certidumbre y alineación de objetivos individuales y por equipo.



Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# La importancia del alineamiento entre líderes

## Best Practice

La contingencia que hemos vivido requiere de los líderes aún más agilidad para actuar frente a escenarios que están cambiando de manera vertiginosa. Es determinante que el liderazgo de tu organización esté alineado para poder comunicar los equipos con transparencia, tranquilidad y coherencia.

Por lo tanto, tener una instancia para compartir contenidos, exponer ideas e interactuar será de gran ayuda para que los líderes puedan trabajar en consonancia entre ellos y dar respuesta a las distintas demandas que se van presentando.

**Crea un espacio privado en tu plataforma para que el liderazgo tenga la confianza de compartir e interactuar, preparándose para dar respuesta a las dudas y consultas de su equipo, además de brindarles un ambiente en que también se sientan apoyados por sus compañeros.**

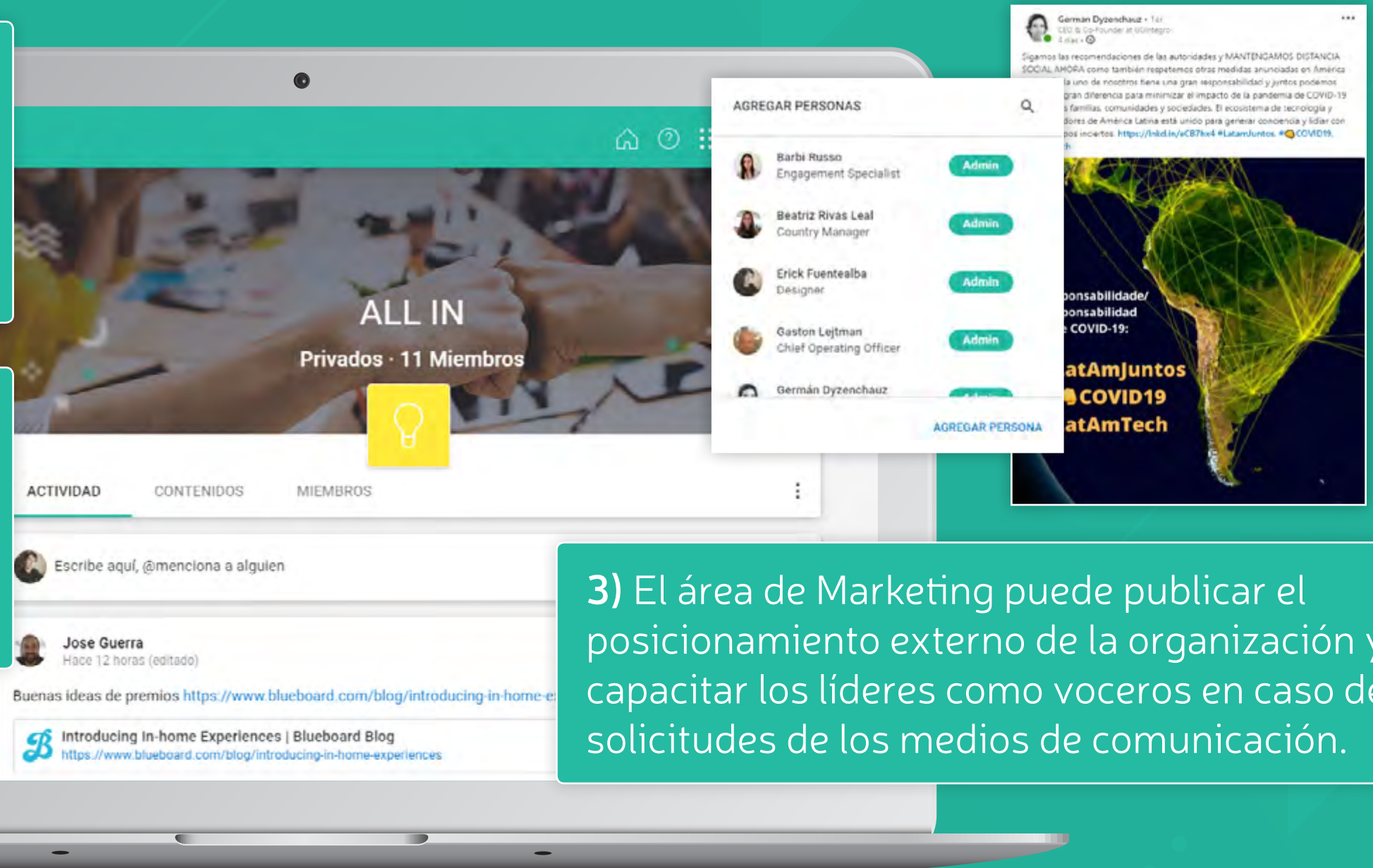


# Ejemplo

1) En el espacio privado reservado a los líderes pueden estar los guidelines definidos por la organización para abordar los temas relacionados con la contingencia, para los públicos interno y externo.

2) El equipo de RRHH, por ejemplo, puede publicar las orientaciones que los líderes deberán entregar a sus equipos respecto al trabajo remoto y cómo el día a día deberá funcionar en este nuevo modelo.

3) El área de Marketing puede publicar el posicionamiento externo de la organización y capacitar los líderes como voceros en caso de solicitudes de los medios de comunicación.



Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro



# Aprovechemos el tiempo al máximo: prioricemos la capacitación

## Best Practice

La plataforma de Employee Communications permite crear diferentes espacios, para diferentes audiencias, con contenido dirigido a sus necesidades de capacitación y calificación. Contenidos programáticos, videos tutoriales, materiales de apoyo, división estructurada por temas, publicación de enlaces útiles, entre otras características. Mantener al equipo capacitado y actualizado es vital para enfrentar nuevos desafíos.

**Prepara los líderes de tu organización para lidiar con esa situación de crisis brindándoles información relevante, y en tiempo real a través de tu plataforma. Estén donde estén, ellos podrán mantenerse actualizados y saber cómo actuar de cara a los cambios que se presentan día a día.**



# Ejemplo

En el espacio público reservado para: Capacitaciones, cursos y educación corporativa.

The image is a collage illustrating a corporate development platform. The central element is a laptop screen displaying a web portal titled "Oportunidades de Desarrollo" (Development Opportunities). The portal features a navigation bar with "Admin Panel" and "HELLO", a search bar, and a sidebar with "Mi perfil" and "Personas". The main content area shows a "Empresa" (Company) section with a star icon, and a list of opportunities under the heading "Jefe de Crédito Individual - La Merced (Junín)". The list includes a "Centro" location and an "Oportunidad de desarrollo".

Overlaid on the laptop screen is a promotional flyer with the heading "¡Oportunidades de Desarrollo!" (Development Opportunities!). The flyer text reads: "Aquí puedes encontrar una nueva oportunidad para seguir creciendo con nosotros." (Here you can find a new opportunity to continue growing with us.) and "Entérate sobre cuáles son nuestras nuevas vacantes dando clic aquí." (Find out about our new vacancies by clicking here.). The flyer also features the "Compartamos" logo.

Another overlaid image is a social media post from "Compartamos" with the heading "¡Es momento de seguir aprendiendo desde casa!" (It's time to keep learning from home!). The post text says: "Aprovecha los grandes descuentos que te ofrecen Crehana, Open English y Next\_U. ¡Hasta 70% de dcto. en sus cursos para que sigas capacitándote!" (Take advantage of the great discounts that Crehana, Open English and Next\_U offer you. Up to 70% discount on their courses so you can continue training!). The post includes logos for "crehana", "open english", and "next.u".

Haz clic aquí y descubre cómo hacerlo con GOintegro

# ¡Poniendo las ideas en práctica!

En esta sección reunimos distintos artículos de nuestro Help Center, con el paso a paso para que puedas implementar en la plataforma de GOintegro todas las ideas y ejemplos que te presentamos. ¡Manos a la obra!



## Publica en el muro

Aprende a crear un post desde la web o directamente desde tu celular, con la app mobile.

[Ver más](#)



## Crea una publicación con fotos y videos

Descubre cómo subir una publicación al muro social y cómo utilizar las herramientas para contenido multimedia.

[Ver más](#)



## Cómo crear y utilizar hashtags

Aquí te contamos qué son los hashtags para que puedas crear los tuyos en tus publicaciones.

[Ver más](#)



### **Registro autónomo**

Para ingresar por primera vez a la plataforma, es necesario realizar el proceso de registro desde la web o directamente en su smartphome.

[Ver más](#)



### **Olvidaste tu contraseña**

Te enseñamos cómo elegir una nueva contraseña desde la web o desde la app móvil.

[Ver más](#)



### **Descarga la app mobile**

La app de Employee Communications te permitirá acceder a las funcionalidades y contenidos de tu plataforma desde tu teléfono en cualquier momento o lugar.

[Ver más](#)



### **Aprende a crear un espacio en la plataforma**

Los espacios tienen el propósito de reunir un tipo de contenido como actividad social, artículos, galería multimedia.

[Ver más](#)



### **Configura el espacio como quieras**

Si necesitas editar la información de tu espacio, los permisos o el Look & Feel, puedes hacerlo de una forma muy práctica con tu perfil de administrador.

[Ver más](#)



### **Crea espacios privados para información sensible**

Las publicaciones realizadas en los espacios privados sólo serán visibles por sus miembros tanto en el muro social de dicho espacio, como en el muro general.

[Ver más](#)

# Making Employees' Lives Better

Una plataforma con productos y soluciones digitales de Comunicación, Reconocimientos y Beneficios centrada en la Experiencia del Empleado.

[gointegro.com](https://gointegro.com)